

Verbale del Consiglio di Istituto del 13/02/2017

Il giorno 13 febbraio 2017 alle ore 18,00, presso la sede centrale dell'I.C.S. "A. Frank" di via Chiminello, 2 a Rho (MI), sotto la presidenza del Sig. Marco Alampi, si riunisce il Consiglio di Istituto. per discutere e deliberare in merito al seguente O.d.G.:

- 1 **Letture e approvazione del verbale della seduta precedente**
- 2 **Programma annuale 2017 (delibera)**
- 3 **Rendicontazione quote versate per assicurazione e dote personale alunni;**
- 4 **Rendicontazione AMICI DI SCUOLA ESSELUNGA**
- 5 **Quota per promuovere la partecipazione degli alunni meno abbienti alle uscite didattiche – viaggi d'istruzione. Acquisto diari e altro**
- 6 **Procedura per versamenti sul c/c dell'ICS Anna Frank e finanziamenti genitori**
- 7 **Foto classe**
- 8 **Comunicazioni**
- 9 **Saluti del Dirigente Scolastico**

Sono presenti i componenti del consiglio d'istituto ad eccezione:

per la componente genitori Sig.ra Floriana Poti, Sig.ra Lizama Guterrez Alba Morena

per la componente docenti Sig.ra Anna Glisenti.

È presente alla seduta la DSGA Giuseppina Libutti

Il presidente nomina come segretario della seduta la docente Daniela Panigo.

1- Lettura del verbale della seduta precedente

Dichiarata aperta la seduta, si approva all'unanimità il verbale della seduta precedente, con **delibera n°10**

La signora Bardelli Chiara chiede la motivazione per cui non è stato inserito all'odierno ordine del giorno la discussione del progetto di abbellimento della scuola. Il Dirigente chiede che venga inserito nella prossima seduta e si scusa per la mancanza.

2- Programma annuale 2017

Il Dirigente Scolastico dà informazioni circa i contenuti e le scadenze del programma annuale nel quale è riportata la previsione delle entrate e delle uscite e deve essere deliberato entro il 15 febbraio, successivamente entro il 15 marzo andrà approvato il bilancio consuntivo che riporterà le effettive spese e risorse della scuola (contributi statali e privati).

Inoltre comunica che il precedente consiglio d'istituto ha deciso di non radiare i residui attivi ma di mantenerli in bilancio attendendo un eventuale pagamento da parte dello stato. I residui attivi sono infatti entrate che la scuola dovrebbe ricevere dallo stato per impegni di spesa sostenuti negli anni precedenti.

La DSGA dott. Giuseppina Libutti illustra i documenti (All.1) relativi al programma annuale 2017:

Nel Mod. A programma annuale: risultano i finanziamenti statali, comunali, i contributi da privati e alla voce aggregato Z troviamo una cifra di € **66.293,52** di cui € **58.233,72** relativi ai residui attivi precedentemente illustrati dal Dirigente

Nel Mod. B risulta che è stata programmata una quota di € 500 per le minute spese di segreteria oltre alla quota di € 4000 previste dal DL 44 del 2001, con tale cifra il Dirigente può effettuare spese impreviste o maggiori della previsione. Mentre la cifra uscite didattiche e viaggi d'istruzione è stata ipotizzata in base alle richieste dello scorso anno.

I residui passivi sono tutte quelle spese programmate ma fatturate successivamente al 14 dicembre data di chiusura conto per l'istituto bancario.

Il programma annuale 2017 viene approvato all'unanimità con delibera n° 11

La D.S.G.A. chiede se sia necessario deliberare anche la spesa per il personale inserita nell'aggregato A01 funzionamento amministrativo. Il Dirigente Scolastico ritiene non necessario effettuare un ulteriore delibera in quanto già inserito nel Programma Annuale e approvato dalla precedente delibera.

3- Rendicontazione quote versate per assicurazione e dote personale alunni;

Il Dirigente Scolastico procede con la lettura della quota raccolta per l'assicurazione alunni, € 6.727,50, che ha raggiunto il 91% dei paganti mentre il contributo dote personale alunni, € 9.567,50, ha una percentuale di paganti del 81%. Come deliberato precedentemente il contributo dote personale verrà utilizzato per la fornitura di materiale igienico sanitario.

Il presidente chiede se è possibile fornire nel materiale igienico anche i fazzoletti di carta per la scuola dell'infanzia. Il Dirigente ritiene che le richieste devono essere effettuate dalle docenti.

4- Rendicontazione AMICI DI SCUOLA ESSELUNGA

Il Dirigente Scolastico da lettura (All. 2) di quanto è stato possibile richiedere grazie all'iniziativa Amici di Scuola Esselunga; i componenti del consiglio d'istituto accolgono gli strumenti tecnologici elencati.

5- Quota per promuovere la partecipazione degli alunni meno abbienti alle uscite didattiche – viaggi d'istruzione. Acquisto diari e altro

Dopo valutazione e discussione con delibera n° 12 si definisce che con il contributo dote personale alunni, al fine di promuovere la partecipazione alle uscite didattiche degli alunni meno abbienti si assegna ad ogni sezione /classe la cifra di € 30.

Inoltre si destina una quota per coprire un eventuale livello minimo del versamento assicurazione alunni; una quota per realizzazione di attività comuni dell'istituto (es: festa d'istituto); ed una quota per l'acquisto dei diari scolastici per la scuola primaria e secondaria

In questa sede si stabilisce che l'erogazione della quota agli alunni meno abbienti è subordinata alle seguenti condizioni:

- a) La famiglia dell'alunno deve esibire modello ISEE
- b) Un docente di sezione/classe/coordinatore di classe a cui appartiene l'alunno redige una breve relazione per il Dirigente Scolastico alla quale si allega modello ISEE ricevuto dalla famiglia, la richiesta di autorizzazione all'uscita didattica /viaggio d'istruzione e si consegna il tutto in segreteria.

6- Procedura per versamenti sul c/c dell'ICS Anna Frank e finanziamenti genitori

Il presidente del consiglio d'istituto da lettura della proposta di procedura versamenti su c/c ICS Anna Frank

Il collegio con delibera n° 13 approva le seguenti procedure:

- Tutte le quote relative ad assicurazione e dotazione personale alunno vengono versate dai cassieri dei Comitati genitori in contanti recandosi presso la sede dell'istituto di credito bancario dell'ICS A. FRANK (Banca Popolare di Milano – Via Madonna Rho).
- Tutte le quote relative a trasporti, caparre/saldo per uscite didattiche e istruzione vengono versati dai referenti gite o dai genitori rappresentanti sul conto dell'ICS Anna Frank in contanti recandosi presso la sede dell'istituto di credito bancario dell'ICS Anna Frank (Banca Popolare di Milano – Via Madonna Rho). Informano tempestivamente il DSGA delle scadenze di pagamento da effettuare per le uscite didattiche e i viaggi di istruzione.

- I referenti gite devono prevedere nelle quote richieste alle famiglie 2 euro in più per pagare la tassa statale richiesta per ogni versamento sul C/C della Scuola.

Inoltre con **delibera n° 14** si stabiliscono i sottostanti criteri di finanziamento da parte del comitato genitori e/o singoli genitori:

- I singoli comitati genitori possono finanziare i progetti dei plessi a fondo perduto (senza restituzione).
- Le singole interclassi/intersezioni dei genitori possono finanziare i progetti a fondo perduto (senza restituzione).
- I singoli genitori possono finanziare progetti per gruppi di alunni (vedi es. Dele Spagnolo, Trinity Inglese scuola Secondaria) a fondo perduto (senza restituzione).
- I progetti per area tematica previsti dal Piano Diritto allo Studio partiranno solo dopo che l'amministrazione Comunale ha erogato i fondi e dopo la loro equa ripartizione (i genitori non anticipano più le quote).

7- Foto classe

Il Dirigente Scolastico comunica che le norme della sicurezza vietano che un fotografo esterno entri nella scuola mentre tutte le fotografie ad uso didattico e familiare sono consentite; i membri del consiglio d'istituto dopo ampia discussione non intendono fornire un fotografo ufficiale all'istituto.

8-Comunicazioni

Il presidente non ha comunicazioni

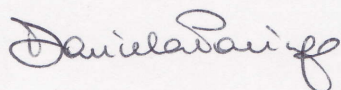
9-Saluti del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico comunica che il 1 marzo p.v. riprenderà servizio il titolare dott. Dragonetti pertanto ringraziando tutti per la collaborazione con rammarico, visto il positivo clima che si è instaurato in questo ultimo anno, lascia la reggenza.

La riunione si chiude alle ore 20,20.

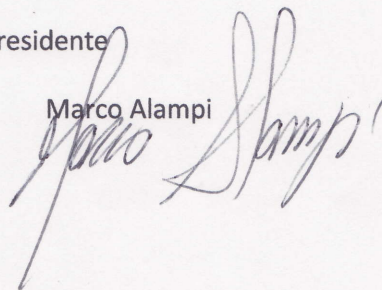
Il Segretario

Daniela Panigo



Il Presidente

Marco Alampi





ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANNA FRANK

20017 RHO (MI) VIA CHIMINELLO N. 2 C.F. 93546630158 C.M. MIIC8FN006

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2017

ENTRATE

Aggr.	Voce	Importi
01	Avanzo di amministrazione presunto	164.808,33
	01 Non vincolato	129.948,78
	02 Vincolato	34.859,55
02	Finanziamenti dello Stato	15.305,33
	01 Dotazione ordinaria	15.305,33
	02 Dotazione perequativa	0,00
	03 Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04 Altri finanziamenti vincolati	0,00
	05 Fondo Aree Sottoutilizzate FAS	0,00
03	Finanziamenti dalla Regione	0,00
	01 Dotazione ordinaria	0,00
	02 Dotazione perequativa	0,00
	03 Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04 Altri finanziamenti vincolati	0,00
04	Finanziamenti da Enti locali o da altre istituz.	37.198,00
	01 Unione Europea	0,00
	02 Provincia non vincolati	0,00
	03 Provincia vincolati	0,00
	04 Comune non vincolati	10.000,00
	05 Comune vincolati	26.948,00
	06 Altre istituzioni	250,00
05	Contributi da Privati	53.132,50
	01 Famiglie non vincolati	0,00
	02 Famiglie vincolati	53.132,50
	03 Altri non vincolati	0,00
	04 Altri vincolati	0,00
06	Proventi da gestioni economiche	0,00
	01 Azienda agraria	0,00
	02 Azienda speciale	0,00
	03 Attività per conto terzi	0,00
	04 Attività convittuale	0,00
07	Altre Entrate	0,01
08	Mutui	0,00
Totale entrate		270.444,17

SPESE

Aggr.	Voce	Importi
A	Attività	110.675,84
	A01 Funzionamento amministrativo generale	71.446,08
	A02 Funzionamento didattico generale	34.085,99
	A03 Spese di personale	0,00
	A04 Spese d'investimento	5.143,77
	A05 Manutenzione edifici	0,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANNA FRANK

20017 RHO (MI) VIA CHIMINELLO N. 2 C.F. 93546630158 C.M. MIIC8FN006

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2017

SPESE

Aggr.	Voce	Importi
P	Progetti	93.374,81
P49	VIAGGI DI ISTRUZIONE (TUTTI I PLESSI)	26.500,00
P51	PROGETTO SICUREZZA	3.742,80
P52	FORMAZIONE DEL PERSONALE	12.152,06
P56	RACCORDO (TUTTI I PLESSI)	945,01
P57	SPERIMENTANDO (INFANZIA)	1.663,88
P58	LA BANDA A SCUOLA CON MAJORETTE (MANZONI)	2.400,00
P63	PASSO DOPO PASSO (INFANZIA)	577,99
P70	FUNZIONI MISTE	10.413,72
P71	OPERA DOMANI (A.FRANK)	946,46
P73	PROGETTO TRINITY (MANZONI)	1.950,00
P74	PROGETTO DELE (SPAGNOLO) PLESSO MANZONI	2.875,00
P75	NESSUNO FUORI "LA SCUOLA AL CENTRO P.N.DISPER.SCOL	70,00
P76	DANZA INCLUSIONE SICUREZZA (A.FRANK)	500,00
P77	BIBLIOTECA (A.FRANK)	602,73
P78	UN'ORCHESTRA IN OGNI SCUOLA (A.FRANK-MARCONI)	6.800,00
P79	CYPERBULLISMO (MANZONI)	760,00
P80	PARTENARIATO (MANZONI)	1.350,00
P81	SPORTELLI D'ASCOLTO (PRIMARIA E INFANZIA)	10.293,39
P82	IMPARO L'INGLESE (INFANZIA MEDA)	1.560,00
P83	A SCUOLA SI FA TEATRO (INFANZIA MEDA)	840,00
P84	LABORATORIO CREATIVO METODO MUNARI (INF.MEDA)	1.575,00
P85	EDUCARE GIOCANDO (MARCONI-A.FRANK)	1.000,00
P86	CREARE E' BAMBINO (INF.DON MILANI)	900,00
P87	OCCHIO PINOCCHIO (A,FRANK)	825,87
P88	SCUOLA SICURA (PROGETTO DI ISTITUTO)	2.130,90
G	Gestioni economiche	0,00
G01	Azienda agraria	0,00
G02	Azienda speciale	0,00
G03	Attività per conto terzi	0,00
G04	Attività convittuale	0,00



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ANNA FRANK

20017 RHO (MI) VIA CHIMINELLO N. 2 C.F. 93546630158 C.M. MIIC8FN006

PROGRAMMA ANNUALE

Esercizio finanziario 2017

SPESE

Aggr.	Voce	Importi
R	Fondo di riserva	100,00
R98	Fondo di riserva	100,00
Totale uscite		204.150,65
Z	Z01 Disponibilità finanziaria da programmare	66.293,52
Totale a pareggio		270.444,17

Predisposto dal dirigente il **19/01/2017**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dr. Fernando A. Panico

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **06/02/2017**

IL PRESIDENTE DELLA G.E.

Dr. Fernando A. Panico

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **13/02/2017**

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

Delibera n 11

Marco Alampi