

	<p align="center">ISTITUTO COMPRENSIVO "A. FRANK" Via Chiminello, 2 - 20017 RHO (MI) C.F. 93546630158 - Cod. Mecc. MIIC8FN006 - Cod. Univoco UFQMD4 Tel./Fax. 02.9310976 - 02.9311815 E-mail miic8fn006@istruzione.it PEC miic8fn006@pec.istruzione.it Sito: www.icsannafrankrho.edu.it</p>	<p align="center">Plenissimis velis</p>  <p align="center">navigat</p>
		

Piano Scolastico per la Didattica Digitale Integrata - DDI

A.S. 2020-2021

1. Quadro normativo

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (**decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p**). La **Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388**, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il **decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22**, convertito, con modificazioni, con **Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3**, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici (ai sensi *del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g*), di "attivare" la didattica a distanza; obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più ad adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività.

Il **decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020 n. 39** ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre. In particolare, **le Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata** (Allegato A al suddetto decreto) hanno richiesto l'adozione, da parte delle scuole, di un Piano affinché gli Istituti siano pronti "qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

2. Didattica digitale integrata

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti dell'Istituto Comprensivo "Anna Frank" hanno garantito, seppur a distanza, la quasi totale copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali. Pertanto il presente Piano per la Didattica Digitale Integrata nasce dall'esperienza maturata con la DAD durante i mesi di chiusura.

Per **Didattica digitale Integrata (DDI)** si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento che, rivolta a tutti gli alunni dell'Istituto comprensivo, in condizioni di emergenza, sostituisce la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI consente di garantire il diritto all'apprendimento degli alunni **sia in caso di nuovo lockdown sia in caso di quarantena o isolamento fiduciario di singoli studenti o di interi gruppi classe**. La DDI è orientata anche agli **alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute**, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

Il nostro Istituto attiva la DDI su disposizione del Dirigente Scolastico:

- **qualora un alunno, una classe, un plesso, vengano posti in quarantena su disposizione dell'Azienda di Tutela della Salute/Dipartimento di Prevenzione o isolamento fiduciario da parte del Dirigente Scolastico ;**
- oppure si verifichi **un ricovero ospedaliero** (da comunicarsi agli insegnanti che riferiranno alla dirigenza);
- o **una lunga convalescenza** (da comunicarsi agli insegnanti che riferiranno alla dirigenza).

Nel caso di richiesta di DDI per singoli alunni, i genitori dovranno compilare l'apposito modulo di richiesta [Allegato A - richiesta attivazione Didattica Digitale Integrata per singoli alunni](#).

La DDI consente anche di integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza. In particolare, la DDI è una metodologia utile per:

- gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- la personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale:visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

3. Finalità, ambito di applicazione e informazione

1. Il presente Piano individua i criteri e le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo "Anna Frank"; intende promuovere l'omogeneità dell'offerta formativa affinché la proposta didattica dei singoli docenti si inserisca in una cornice pedagogica e metodologica condivisa.

2. Il presente Piano ha validità a partire dall'anno scolastico 2020/2021 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto anche su proposta delle singole componenti degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
3. Il Dirigente scolastico dispone la pubblicazione del presente documento sul sito web istituzionale della Scuola nella sezione "Regolamenti di Istituto".

4. Obiettivi

Nel caso in cui si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza occorrerà rimodulare gli obiettivi didattici.

Spetterà ai Consigli di classe/ Team dei docenti di classe individuare i contenuti essenziali delle discipline nonché individuare le modalità per il perseguimento dei seguenti **obiettivi**:

- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di ogni alunno, utilizzando diversi strumenti tecnologici e di comunicazione;
- garantire l'apprendimento degli alunni con bisogni educativi speciali con l'utilizzo delle misure compensative e dispensative indicate nei PDP, l'adattamento negli ambienti di apprendimento a distanza dei criteri e delle modalità indicati nei PEI e PDP;
- privilegiare un approccio didattico basato sugli aspetti relazionali e lo sviluppo del senso di responsabilità;
- promuovere attività volte allo sviluppo delle competenze degli alunni;
- favorire la partecipazione attiva degli alunni, attraverso il costante dialogo con l'insegnante;
- privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione dell'alunno nelle attività proposte, osservando con continuità il suo processo di apprendimento;
- mantenere il rapporto con le famiglie attraverso le annotazioni sul Registro, garantendo informazioni sull'evoluzione del processo di apprendimento degli alunni.

5. Analisi del fabbisogno

L'Istituto, entro la prima metà del mese di novembre 2020, effettuerà una rilevazione **di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività** al fine di concedere, **in comodato d'uso gratuito**, strumenti per il collegamento agli alunni che non possiedono alcun tipo di device.

Ai fini della suddetta rilevazione, le famiglie compileranno un apposito **MODULO GOOGLE** che verrà inviato alle famiglie tramite indirizzo di posta istituzionale.

6. Organizzazione della DDI

6.1 Modalità di svolgimento delle attività e rimodulazione del quadro orario settimanale

SCUOLE DELL'INFANZIA "Don Milani" e "F. Meda"

Così come previsto dalle Linee Guida, le modalità di realizzazione della DDI mireranno ad un equilibrato bilanciamento tra attività sincrone e asincrone. In maniera complementare, la DDI integra la tradizionale esperienza di scuola in presenza. Di conseguenza Google Sites verrà periodicamente aggiornato con contributi e stimoli vissuti in presenza dai bambini.

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, sarà prevista una quota settimanale con il gruppo classe, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo con proposte differenti secondo le metodologie ritenute più idonee.

Nel caso di quarantena della singola classe questa provvederà ad aggiornare la sezione dedicata del sito con proposte in continuità con il lavoro in classe e videochiamate.

L'aspetto più importante nella scuola dell'infanzia sarà mantenere il contatto con i bambini e con le famiglie. Le attività, oltre ad essere accuratamente progettate in relazione ai materiali, agli spazi domestici e al progetto pedagogico, saranno calendarizzate evitando improvvisazioni ed estemporaneità nelle proposte in modo da favorire il coinvolgimento attivo dei bambini. Tenuto conto dell'età degli alunni, saranno proposte piccole esperienze, brevi filmati o file audio. Sarà, inoltre, tenuta attiva l'apposita sezione del sito della scuola già creata nei mesi precedenti e dedicata ad attività ed esperienze per i bambini della scuola dell'infanzia.

Le scuole dell'Infanzia utilizzeranno la piattaforma G Suite con l'attivazione di Sites dedicate oppure le mail istituzionali create appositamente agli alunni.

Nel caso di videochiamate queste saranno rivolte all'intero gruppo classe o a gruppi più piccoli e saranno programmate nell'ambito dell'orario settimanale.

L'insegnante avvierà direttamente la videochiamata utilizzando Google Meet e pianificando sul proprio Calendar la data e la durata della stessa.

SCUOLE PRIMARIE "A. Frank" e "G. Marconi"

Nel caso in cui la DDI divenga strumento unico di espletamento del servizio scolastico, a seguito di eventuali nuove situazioni di lockdown, sono state previste quote orarie settimanali minime di lezione, tenendo in considerazione i minimi disciplinari:

PER OGNI CLASSE

italiano	6 ore
lingua inglese	1 - 2 - 3 - 3 - 3 (in ordine di classe dalla prima alla quinta)
matematica	5
storia	2 (+1 ed.civica)
geografia	2
scienze	2
educazione fisica	2
tecnologia	1
musica	1
arte e immagine	1

La commissione orario della Scuola Primaria individua le ore settimanali di didattica in modalità sincrona, nella misura di seguito elencata:

CLASSI PRIME tot. 10 h/ 10 ½ h / 11h

italiano	storia	geografia	matematica	scienze	inglese	arte	tecnologia	musica	ed. fisica	a. alternativa	IRC
2 ½	1	1	2	1	½	½	½	½	½	½	1

CLASSI SECONDE tot. 15h / 15½ h /16h

italiano	storia	geografia	matematica	scienze	inglese	arte	tecnologia	musica	ed. fisica	a. alternativa	IRC
3 ½	1 ½	1	3	1	1 ½	1	1	½	1	½	1

CLASSI TERZE, QUARTE, QUINTE tot. 15h / 15½ h /16h

italiano	storia	geografia	matematica	scienze	inglese	arte	tecnologia	musica	ed. fisica	a. alternativa	IRC
3 ½	1 ½	1	3	1	2	1	½	½	1	½	1

All'interno della stessa settimana potrà essere attivata una maggiore quantità oraria rispetto ad una o ad alcune discipline, garantendo comunque il rispetto dei minimi garantiti in un tempo più lungo.

Ciascun docente potrà svolgere le proprie lezioni, dal lunedì al venerdì, entro le seguenti due fasce orarie giornaliere:

- 9,00-12,30;
- 14,00-17,00

Eventuali videolezioni oltre le ore 17,00 saranno delle eccezioni.

Nei giorni festivi non verranno svolte videolezioni, nel rispetto del calendario scolastico.

Le videolezioni dovranno essere pianificate in anticipo e il calendario dovrà essere comunicato alle famiglie.

Qualora necessario, le videolezioni potranno essere attivate per gruppi-classe. Ogni insegnante deciderà le relative modalità, garantendo per ogni disciplina che alcune lezioni siano svolte con tutti gli alunni, al fine di non perdere il senso di appartenenza al gruppo classe.

Il termine orario delle lezioni dovrà essere rispettato per consentire la dovuta puntualità di inizio lezioni agli altri docenti.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO "A. Manzoni"

Nel corso della giornata scolastica sarà offerta, agli alunni in DDI, una combinazione adeguata di attività in modalità sincrona e asincrona, per consentire di ottimizzare l'offerta didattica con i ritmi di apprendimento.

Sarà prevista una quota settimanale di videolezioni che garantisce un adeguato spazio a tutte le discipline.

Pertanto saranno assicurate le seguenti **ore settimanali di didattica in modalità sincrona** con l'intero gruppo classe:

CLASSI PRIME tot. spazi orari 18 /19*

italiano	storia	geografia	matematica	scienze	inglese	L2	arte	tecnologia	musica	scienze motorie	ed. civica
3	2	1	3	1	2	1	1	1	1	1	1

CLASSI SECONDE tot. spazi orari 18 /19*

italiano	storia	geografia	matematica	scienze	inglese	L2	arte	tecnologia	musica	scienze motorie	ed. civica
3	2	1	3	1	2	1	1	1	1	1	1

CLASSI TERZE tot. spazi orari 19 /20*

italiano	storia	geografia	matematica	scienze	inglese	L2	arte	tecnologia	musica	scienze motorie	ed. civica
3	2	1	3	1	2	2	1	1	1	1	1

*Le video lezioni di IRC si svolgeranno a settimane alterne.

Le video lezioni in diretta avranno una durata massima di **45 minuti per spazio orario**, in maniera da garantire almeno 15 minuti di pausa tra un'attività sincrona e la successiva.

Per ciascuna classe e per ciascuna disciplina, gli impegni che richiedono la permanenza al computer degli alunni, tra lezioni da seguire e compiti da svolgere, dovranno essere bilanciati con altri tipi di attività da svolgere senza l'ausilio di dispositivi. Sono pertanto previste anche attività offline: studio autonomo, letture da supporti cartacei, svolgimento di esercizi sul quaderno/libro di testo, revisione di appunti, scrittura manuale, disegno, compiti di realtà.

Tutte le attività svolte e le verifiche previste dai docenti nell'arco della settimana dovranno essere indicate sul Registro elettronico, così da garantire agli alunni e ai colleghi dello stesso Consiglio di Classe una visione d'insieme di quanto viene svolto, evitando sovrapposizioni e sovraccarichi di lavoro, rendendo più chiara e diretta la consultazione e la comunicazione.

6.2 Gli strumenti

I principali strumenti di cui si avvale l'Istituto comprensivo "A. Frank" per l'erogazione della didattica a distanza sono:

☒ **Registro elettronico Mastercom e Quaderno dello studente**

Dall'inizio dell'Anno Scolastico tutti i docenti e tutti gli alunni e le famiglie sono dotati di credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Mastercom e al Quaderno dello studente.

Il Registro elettronico è lo strumento ufficiale attraverso il quale i Docenti comunicano le attività svolte e quelle da svolgere, all'interno delle sezioni "Argomenti e Compiti" e "Agenda".

☒ **G- Suite for Education**

La nostra scuola ha individuato G Suite come piattaforma per lo svolgimento di attività didattiche a distanza.

Tutti gli alunni hanno un proprio account con cui accedere ai servizi e alle applicazioni Google.

Le applicazioni Google che possono essere utilizzate in DDI sono:

Chrome: browser ottimizzato per tutte le Google App;

Gmail: gestione della posta con account istituzionali (la posta degli alunni è chiusa al dominio, quella dei docenti, invece, è aperta anche all'esterno.).

Calendario: agenda sulla quale inserire eventi e promemoria condivisi.

Meet: applicazione che permette agli alunni di partecipare in modalità sincrona alle video lezioni tenute dai docenti.

Drive: spazio di archiviazione sul cloud illimitato,

Documenti, Fogli di lavoro , Presentazioni: editor che permettono di collaborare, condividere e lavorare in tempo reale con docenti, alunni, DS e suoi collaboratori.

Moduli: applicazione per creare moduli e sondaggi con raccolta delle risposte e grafici, per creare e somministrare quiz e verifiche con punteggi e autocorrezione.

Classroom: applicazione che permette agli insegnanti di gestire le attività, la comunicazione e le verifiche delle proprie classi, caricare materiali, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere sotto controllo il lavoro degli alunni a distanza.

Google Sites: siti creati per le due scuole dell'Infanzia in cui vengono caricati periodicamente contributi e attività per i bambini.

- ☐ Altre web apps o servizi didattici come **Kahoot!, SupermappeX, ...** utilizzate in abbinamento con Google Classroom o con gli strumenti di G Suite for Education.

- ☒ **YouTube** per vedere filmati e video didattici

☒ **Libri di testo digitali**

Sia per i Docenti che per gli alunni, vi è la possibilità di utilizzare i materiali digitali già forniti dalle case editrici a corredo dei libri di testo.

6.3 Le metodologie

Per la DDI si individuano le seguenti metodologie che, fondate sulla costruzione attiva e partecipata del sapere da parte degli alunni, consentono di presentare proposte didattiche

finalizzate allo sviluppo di competenze disciplinari e trasversali, oltre che all'acquisizione di abilità e conoscenze:

- **Lavoro cooperativo:** gli alunni lavorano insieme in piccoli gruppi per raggiungere obiettivi comuni, aiutandosi a vicenda e cercando di migliorare reciprocamente il loro apprendimento.
- **Debate:** la metodologia, basata sul confronto di opinioni, consiste in una sfida verbale durante la quale i ragazzi, organizzati in due squadre, sono chiamati a confrontarsi su un tema diviso in tesi contrapposte. Gli interlocutori devono sostenere l'argomentazione assegnata loro, raccogliendo informazioni, elaborandole e, infine, esponendole come in un "processo".
- **Project based learning:** è un modello di insegnamento apprendimento che, incentrato sui progetti, coinvolge gli studenti con problemi del mondo reale. I progetti, basati su domande stimolanti o problemi, richiedono agli alunni di impegnarsi nella ricerca, nella creazione di soluzioni e nella costruzione di un prodotto autentico per affrontare il problema reale o la sfida presentata.
- **Flipped Classroom:** la metodologia consiste nel fornire materiali e tutorial che favoriscano l'avvicinamento dell'alunno ad un nuovo contenuto. I docenti possono fornire link a video o risorse digitali, presentazioni o tutorial, che gli alunni possono fruire in autonomia. E' possibile utilizzare canali Youtube o blog dedicati alle singole discipline.
- consegna di report, compiti ed esercizi di varie tipologie da inviare su Classroom, anche a tempo e con scadenza.
- **Ricerche e approfondimenti** su argomenti di studio: agli alunni viene richiesto di elaborare contenuti di studio utilizzando presentazioni, video, testi di vario genere accompagnati da immagini.
- **Compiti di realtà:** si tratta di una situazione-problema, vicina al mondo reale, che gli alunni devono risolvere utilizzando conoscenze e abilità, mettendo in pratica capacità di problem solving e diverse competenze. Un compito di realtà può prevedere, ad esempio, di assolvere a un incarico, realizzare un progetto, costruire qualcosa di concreto o cimentarsi in una performance.
- **Digital Storytelling** ovvero la narrazione realizzata con strumenti digitali: consiste nell'organizzare contenuti di apprendimento, anche selezionati dal web, in un sistema coerente, retto da una struttura narrativa, in modo da ottenere un racconto costituito da molteplici elementi di vario formato (video, audio, immagini, testi, mappe, ecc.).

7. Alunni con disabilità, DSA e BES

Come previsto dal Protocollo di Sicurezza del MI del 06/08/2020, c. 8 *"Al rientro degli alunni dovrà essere presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19. Le specifiche situazioni degli alunni in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata."*, ove ritenuto necessario, di segnalare eventuali patologie.

In particolare, rispetto ai rischi legati alla pandemia da Covid-19, nell'ambito di una generale riconsiderazione della sicurezza degli alunni, un'attenzione particolare va indirizzata a quelli più vulnerabili, che potrebbero necessitare di protezioni e cautele maggiori. Il riferimento non è soltanto a condizioni collegate a certificazioni Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Pertanto in caso sussistano particolari condizioni di rischio per l'alunno, da ricondursi alla pandemia da Covid-19 ed alle relative misure di contrasto comunemente adottate, le famiglie sono invitate a segnalarle alla scuola tramite la [modulistica allegata](#), corredata di certificazione medica del proprio medico curante /pediatra, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica didattica@icsannafrankrho.edu.it. Si specifica che, al fine di mantenere una gestione riservata della comunicazione, la mail dovrà riportare il seguente Oggetto: "Segnalazione fragilità allievo".

Scuole dell'Infanzia "Don Milani" e "F. Meda"

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le alunne e gli alunni, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire all'alunno/a con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

Scuole Primarie "A. Frank" e "G. Marconi"

Per gli alunni DVA potrà essere attivata una quantità multipla di video lezioni rispetto a quella minima, frazionando i minimi disciplinari da garantire. Le videolezioni da parte dell'insegnante di sostegno dovranno essere svolte sia individualmente che all'interno del gruppo-classe, a seconda delle necessità del singolo alunno, in condivisione del team classe, adeguandosi ai minimi disciplinari.

Per gli alunni con BES potranno essere attivate eventuali video lezioni aggiuntive di gruppo o individuali, a seconda dei casi.

Scuola Secondaria di primo grado "A. Manzoni"

Al fine di curare il coinvolgimento e la partecipazione attiva degli alunni con disabilità, con DSA e, più in generale di tutti gli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES), le azioni didattiche messe in campo terranno conto di quanto previsto dai rispettivi Piani Educativi (PEI) e Piani Didattici Personalizzati (PDP), opportunamente rimodulati sulle griglie di integrazione DAD ed eventualmente adeguati a nuove disposizioni ministeriali.

I docenti di sostegno, in raccordo con gli altri componenti dei consigli di classe, metteranno a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire agli studenti con disabilità in incontri quotidiani individualizzati o in piccolo gruppo.

8. Rispetto, correttezza e consapevolezza

Per migliorare le attività di Didattica Digitale Integrata a distanza sono fissate regole, che, nell'ottica del rispetto reciproco e nella consapevolezza del proprio e dell'altrui lavoro, coinvolgono alunni e docenti. In particolare si richiede:

- **il giusto *setting***, ovvero predisporre prima della lezione tutto il materiale necessario per connettersi con la scuola e per poter lavorare in modo proficuo;

- **puntualità e ordine**, proprio come se si fosse in classe, non solo nel presentarsi agli orari convenuti, ma anche nel rispetto dei tempi stabiliti per la consegna dei compiti assegnati;
- **silenziare il proprio microfono** e attivarlo su richiesta del docente;
- **tenere accesa la webcam**: la relazione tra insegnante e alunno è decisamente più interattiva, favorisce il dialogo e la possibilità di interventi fattivi nonché lo scambio di idee e l'interazione anche se attraverso uno schermo.
- **conoscenza delle regole della privacy** cui le lezioni on line e la condivisione di materiali devono attenersi; violare la privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito G.D.P.R.).

Si rimanda anche al **Regolamento sull'uso della piattaforma G Suite for Education**, attivata per gli studenti a partire dal 18 marzo 2020, dall'Istituto Comprensivo "Anna Frank" come supporto alla didattica. Il Regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account (docenti, ATA e studenti) e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account. Copia del Regolamento è pubblicata sul sito dell'Istituto: www.icsannafrankrho.edu.it.

9. Valutazione

9.1 Strumenti di valutazione

Ai Consigli di Classe e ai Team docenti è demandato il compito di individuare gli strumenti per la verifica degli apprendimenti inerenti alle metodologie utilizzate.

Le prove di **verifica sommativa** dovranno essere progettate in maniera tale da far emergere la reale acquisizione dei contenuti proposti e il reale livello di sviluppo delle competenze. Sono pertanto da privilegiare:

- l'esposizione orale sincrona e dialogata dei contenuti, individuale o per piccoli gruppi;
- la stesura di elaborati o lo svolgimento di questionari ed esercizi in modalità sincrona con strumenti che consentano al docente di monitorare in tempo reale l'attività degli alunni (ad es. Documenti di Google o Moduli);
- la produzione di elaborati digitali, individuali o di gruppo, compiti di realtà che richiedano attività di ricerca, rielaborazione e approfondimento personale dei contenuti, la mobilitazione di competenze e una restituzione finale.

In ogni caso le verifiche svolte in modalità di didattica a distanza, una volta corrette, dovranno essere archiviate. Come repository verrà utilizzato Google Drive: nella cartella di classe verrà predisposta una sottocartella VERIFICHE_DAD in cui saranno archiviate le verifiche digitali per ciascuna disciplina.

9.2 Criteri di valutazione degli apprendimenti

La valutazione ha per oggetto il processo di apprendimento, il comportamento e il rendimento degli alunni.

Per la valutazione delle attività in DDI si fa riferimento al **documento "Integrazione e revisione dei criteri di valutazione a.s. 2019-2020"**, approvato dal Collegio docenti in data 18 maggio 2020 con delibera n. 23.

La valutazione degli alunni con disabilità, con DSA o con altri BES tiene conto delle misure previste dai rispettivi Consigli di Classe nei PEI e PDP, facendo riferimento **alle griglie di integrazione DAD**.

L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza: nelle note che

accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica e la tipologia di prova.

Per poter formulare un giudizio finale, viene fissato un numero minimo di verifiche a quadrimestre:

- **2** (1 scritta e 1 orale) per le discipline di italiano, matematica e lingue straniere Scuola Secondaria di 1° grado (inglese, francese, spagnolo)
- **2** (1 scritta e 1 orale) per le discipline di italiano, matematica e **1** orale per la lingua straniera Scuola Primaria (inglese)
- **1** per tutte le altre discipline.

9.3 Rilevazione assenze degli alunni

L'insegnante, all'inizio della video lezione, avrà cura di rilevare la presenza degli alunni e di segnare le eventuali assenze sul registro elettronico. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata dalla famiglia inviando una e-mail al Coordinatore di Classe per la Scuola Secondaria e a uno dei docenti del Team per la Scuola Primaria.

La mancata partecipazione alle lezioni online viene rilevata sul Registro elettronico ai fini di una trasparente comunicazione scuola-famiglia e concorre al computo delle assenze. Le famiglie sono tenute a controllare con attenzione il Registro per una piena consapevolezza della partecipazione dei propri figli alle lezioni e alle attività.

9.4 Regolamento per la Didattica Digitale Integrata

L' I.C. "Anna Frank" ha già integrato il Regolamento d'Istituto con specifiche disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali.

Tali disposizioni sono presenti sul sito istituzionale. In particolare si fa riferimento al [Regolamento utilizzo G Suite for Education](#) e alla [Circolare 69 del 16 aprile 2020 "Utilizzo Hangouts Meet Google"](#) che viene di seguito riportata:

Indicazioni per la partecipazione alle lezioni on-line con Google Hangouts Meet

Al fine di utilizzare al meglio l'applicazione Hangouts Meet per le videolezioni, gli utenti sono invitati ad attenersi alle seguenti disposizioni:

1. A nessuno (docenti e studenti) è consentito l'utilizzo di un account diverso da quello assegnato dall'istituto (cognome.nome@icsannafrankrho.edu.it).
2. Il docente non ammetterà alla video lezione persone non espressamente autorizzate e non munite di account scolastico.
3. Il docente pianifica e avvia la videoconferenza. Gli studenti, pertanto, non devono avviare videoconferenze per le lezioni previste dall'orario loro comunicato.
4. Prepararsi alla video lezione con un paio di minuti di anticipo rispetto all'ora fissata, affinché la lezione possa iniziare puntualmente. All'avvio è necessario avvisare dell'ingresso in videoconferenza.
5. Se disponibili, usare sempre gli auricolari o le cuffie che consentono di avere una qualità dell'audio ottimale e in tal modo si evitano distrazioni durante la video lezione.
6. Disattivare il microfono SUBITO dopo i saluti iniziali per evitare ritorni di audio e rumori di disturbo.

7. Mantenere la videocamera accesa durante la call, salvo diversa indicazione del docente.
8. L'utilizzo del chat di messaggistica è regolamentata dal docente.
9. Attenersi alle indicazioni fornite dall'insegnante per fare interventi durante la lezione.
10. Presentarsi alle videolezioni in maniera consona ed esprimersi in modo adeguato alle videoconferenze: si tratta di una modalità a distanza ma pur sempre di una classe/ambiente di apprendimento.
11. Partecipare alla lezione con tutto il materiale necessario (libri, quaderni, astucci, file condivisi dall'insegnante, file con i compiti svolti, ecc).
12. Non è consentito riprendere quanto compare sullo schermo (foto, video, acquisizione schermo) e registrare l'audio durante le lezioni, salvo diversa disposizione del docente.
13. Solo il docente che crea la videoconferenza può chiudere i microfoni o rimuovere i partecipanti. Pertanto, al termine dell'attività, dopo i saluti finali, gli studenti devono abbandonare la videochiamata. Il docente sarà l'ultimo ad uscire dalla videoconferenza assicurandosi che tutti abbiano abbandonato tale spazio.
14. Per la violazione delle suddette regole di comportamento verranno presi provvedimenti disciplinari secondo quanto previsto dal Regolamento di disciplina d'Istituto.

Il mancato rispetto di quanto stabilito nel suddetto Regolamento verrà segnalato ai genitori tramite **nota disciplinare** riportata sul Registro elettronico. In caso di reiterazione si procederà con la convocazione a colloquio dei genitori e, nei casi più gravi, relativamente alla Scuola Secondaria, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

10. Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano l'**allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi**, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona. Gli insegnanti, in servizio presso la sede scolastica, garantiranno al gruppo classe in quarantena lo svolgimento delle lezioni in modalità online.

Le video lezioni dovranno essere effettuate nella seguente fascia oraria:

- 8,30 h - 16,30 h per la Scuola Primaria
- 07,55 h - 13,50 h per la Scuola Secondaria

Per il numero settimanale di videolezioni, che dovranno essere svolte da ciascun docente, si rimanda ai prospetti del sottoparagrafo 6.1 "Modalità di svolgimento delle attività e rimodulazione del quadro orario settimanale".

2. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19 riguardino **singoli alunni o piccoli gruppi**, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti

nel Curricolo d'Istituto, al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati. Gli insegnanti progetteranno e realizzeranno in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Consiglio di classe/Team docenti, attività in modalità sia sincrona che asincrona:

- **Attività sincrone:** video lezioni in diretta con l'intero gruppo classe durante l'orario di lezione; sono comprese anche le attività di verifica come le interrogazioni orali/discussioni guidate o lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali, la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante.
- **Attività asincrone** strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali attività di approfondimento individuale con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante; visione di filmati didattici, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante; esercitazioni, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.

Gli insegnanti utilizzeranno Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza e Hangouts Meet per organizzare le videolezioni.

3. Al fine di garantire il diritto all'apprendimento degli **alunni considerati in condizioni di fragilità** nei confronti del SARS-CoV-2, ovvero esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia, sono attivati dei percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto.

11. Comunicazione

L'Istituto Comprensivo "Anna Frank" assicura tutte le attività di comunicazione, informazione e relazione con le famiglie adottando i seguenti canali:

- il sito istituzionale <https://www.icsannafrankrho.edu.it>
- le email dei docenti @icsannafrankrho.edu.it
- il Registro Elettronico
- le pagine Facebook e Instagram dell'istituto comprensivo "Anna Frank"
- le pagine di Google Sites delle due Scuole dell'Infanzia con collegamento alle cartelle di Drive.

Per chiarimenti sulle attività didattiche o altro, i genitori possono contattare:

- gli insegnanti della Scuola Primaria e Infanzia tramite e-mail da lunedì al venerdì dalle ore 8,25 alle ore 16,30.
- i docenti della Scuola Secondaria tramite mail dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle ore 17.00.

Modalità di colloquio con i genitori

Ciascun insegnante darà disponibilità per effettuare colloqui a distanza con le famiglie. Queste ultime dovranno richiedere un appuntamento all'insegnante mediante il registro elettronico o tramite email istituzionale e l'insegnante provvederà a invitare i richiedenti a un incontro tramite Hangouts Meet.

Anche le assemblee di classe e le interclassi genitori si svolgeranno in modalità telematica tramite Meet.

12. Aspetti riguardanti la privacy

Gli insegnanti dell'istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle alunne, degli alunni e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

Gli alunni, le alunne e chi ne esercita la responsabilità genitoriale:

- 1) prendono visione dell'[informativa sulla privacy dell'Istituto](#) ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- 2) prendono visione del [Regolamento utilizzo G Suite for Education](#), comprendente anche la Netiquette ovvero l'accettazione dell'insieme delle regole che disciplinano il comportamento degli alunni e delle alunne in rapporto all'utilizzo di strumenti digitali;
- 3) sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità (consultabile nella sezione Regolamenti del sito).

13. Formazione del Personale Docente

La formazione dei docenti rappresenta una leva fondamentale per il miglioramento e per l'innovazione del sistema educativo italiano.

L'istituto predispone, all'interno del Piano della formazione del personale, delle attività che risponderanno alle specifiche esigenze formative; si riserva, pertanto, di valutare prioritariamente percorsi relativi all'uso degli strumenti digitali e alle metodologie innovative di insegnamento per la didattica digitale integrata.

Il presente documento è approvato dal Collegio docenti in data con delibera n.28 riunito nella seduta del 28 ottobre 2020

Il Piano per la Didattica Digitale Integrata costituisce parte integrante del PTOF 2019/2022.